

Бекітемін:
Мектеп директоры:  Ә.Жүніс

И.Журба атындағы жалпы орта мектебінің
2021-2022 оқу жылындағы мектеп кітапханасының жылдық жоспары.

1. Кітапхана міндеттері:

1. Кітап қорының жұмыс қалпын сақтап, кітаппен жұмыс сабақтарын өткізу.
2. Оқырмандарға отандық және шетелдік әдебиеттердің құндылықтарын ұғындыру.
3. Ақпараттық мәдениетке тәрбиелеу, кітапты, кітапхананы, ақпараттық ресурстарды тиімді қолдануға баулу.
4. Оқулықтарды күтіп ұстауға жыл аяғына дейін жақсы дәрежеде өткізу үшін бақылау шараларын өткізу.
5. Кітапхананың қоғамдық іс-шараларын мектептің алға қойған мақсаттарына сай жүргізу.
6. Оқушылардың танымдылық қабілеттері мен қызығушылығын кітап оқу арқылы дамыту.

2. Білім жүйесіндегі кітапхананың оқырмандық қызметі

1. 2020-2021 оқу жылының кітапхана көрсеткіші.
2. Кітап қорын толықтыру.
3. Кітап қорының есебі. Келіп түскен басылымдарды қабылдау.
4. Кітапхана қорынан шығарылатын кітаптар есебі.
5. Кітаптарды жіктеу авторлық белгілерді анықтау, қормен жұмыс
6. Оқырмандарға қызмет көрсету, жұмыс есебі.
7. Ақпараттық – библиографиялық жұмыс.
8. Көпшілік мәдени іс шараларға қатысу.

Кітапхананың басты міндеттері:

1. Педагогтар мен оқушылардың өзіндік білімдерін шыңдау мен оқу-тәрбие үдерісінде ақпараттық-құжаттық қолдауды қамтамасыз ету;
2. оқушыларда ақпараттық мәдени және оқу мәдениетін қалыптастыру;
3. оқуға деген уәждеме мен кітапқа деген құрметке тәрбиелеу;
4. оқушыларда тұлғаның өздігінен дауын, өзін-өзі ұстау мәдениетін, адамгершілікке тәрбиелеу жөніндегі әдебиеттерді назар аударуды күшейту;
5. ақпараттық-кітапханалық, кітапханалық қызмет көрсетудің сапасын арттыру;
6. ұлтжандылық, табиғатты сүю, салауатты өмір салты дағдыларын қалыптастыруға әсер ету.

Кітапхана жұмысының басты бағыттары.

Кітапханадан ақпарат алуға педагогтарға, оқушыларға, олардың ата-аналарына әдістемелік көмек беру.

Білім берудің жаңа құралдары туралы педагогикалық және әдістемелік әдебиеттер туралы ақпарат алуда мұғалімдер үшін жағдай жасау.

Кітап оқу, баспаларды қарау, компьютерлік бағдарламалармен жұмыста мұғалімдер мен оқушыларға жағдай жасау.
Қордың жинақталуы мен сақталуын қамтамасыз ету

Негізгі бақылау көрсеткіштері

р/с	Көрсеткіш	2020-2021	2021-2022
1	Кітапхана	1	1
2	Оқу залы	1	1
3	Оқу залындағы орындық саны	20	20
4	Аудан көлемі	69.2м.кв	69.2м.кв.
5	Кітап қоры	21023	26210
6	Әдеби кітаптар	753	743
7	Оқулықтар қоры	20270	25453
9	Оқушылар саны	768	817
10	Оқырман саны	493	503
12	Электрондық кітаптар	12	12
13	Газет журналдар	Ежелмен қаз, Оқт.к. Ақп. ақпарат	Ежелмен қаз, Оқт.к. қаз. Ақп. ақ.

Оқырмандармен жұмыс және көркем әдебиетті насихаттау.

1. Оқушылардың оқулықпен қамтамасыз ету, жаңа оқулықтармен толықтыру.
2. Кітапханаға саясаттар ұйымдастыру.
3. Баспа туындыларын шағын жөндеуге (жыртылған және түсуге шақ тұрған беттерді, түптер мен мұқабаларды желімдеу) оқырмандарды қатыстыра отырып тұрақты түрде ұйымдастыру.
4. Кітапхана активін жасақтау, оқушыларды кітапханадағы жұмыстарға тарту.
5. Оқулықтарды тексеру бойынша рейд ұйымдастыру.
6. Қарыз кітапқа немқұрайлы қарайтын оқырмандармен жұмыс жүргізу.
7. Оқу-тәрбие үрдісіне (сынып сағаттары, сабақ жоспарлары, тестер және т.б.) көмек ретінде мұғалімдер мен оқушылармен жұмыс.
8. Кітап қорының жинақталуын, есепке алынуын, орналасып, сақтауын ұйымдастыру.
9. Әр сейсенбі күні - әдістемелік күн.
10. Оқушылармен жұмыс өткізу кестесі.

Оқу қорымен жұмыс

1	Оқулықтарды қабылдап, тарату	Қыркүйек, мамыр
2	Оқулықтарды тарату журналын жүргізу	Жыл бойы
3	Жаңа түскен оқулықтарды қабылдап, техникалық өңдеу	Жаңа оқулықтардың түсуіне байланысты
4	Жаңа түскен оқулықтар мен оқу құралдары туралы мұғалімдер мен оқушыларды ақпараттандыру	Жаңа оқулықтардың түсуіне
5	Кітапханадан берілген баспалардың уақытылы қайтарылуын бақылау	Жыл бойы
6	Баспаларға шағын жөндеу жұмыстары мен түптеу жұмысын ұйымдастыру	Жыл бойы
7	Бағдарламаның ауысуын мен көмескіленуін есепке ала отырып қорды есептен шығару	маусым
8	Білім және ғылым министрлігі ұсынған оқулықтар тізімімен оқу құралдарымен және аймақтық оқулықтар кешенімен жұмыс. Оқу әдебиеттерін алуға тапсырыс әзірлеу.	Жыл бойы
9	Оқулықтарды жинау мен 2021 – 2022 оқу жылына оқу әдебиеттерін алдын ала кешендеу	Мамыр-қыркүйек

Көркем әдебиеттер қорымен жұмыс

1	Түскен әдебиеттерді тіркеу мен өндеуді уақытылы өткізу	Жаңа оқулықтардың түсуіне байланысты
2	Кітапханаға еркін кіруді қамтамасыз ету	Жыл бойы
3	Оқырмандарға газет- журнал беру	Үнемі
4	Сөрелерде кітаптардың дұрыс қойылу тәртібін сақтау.	Үнемі
5	Кітапханадан берілген баспалардың уақытылы қайтарылуын жүйелі түрде қадағалау	Жыл бойы
6	Қордың сақталуы жөнінде іс жүргізу.	Үнемі
7	Оқырмандармен жұмыс үшін қолайлы жағдай құру	Үнемі
8	Оқушыларды тартумен әдістемелік әдебиеттер мен оқулықтарды, көркем баспаларды шағын жөндеу жүргізу	Жыл бойы
9	Тозуы, сақталу мерзімінің аяқталуын есепке ала отырып, қорды есептен шығару	маусым
10	«Буккроссинг» акциясына белсене қатысуды насихаттау.	Қазан-мамыр

Мерзімдік баспалар қорын жинақтау

1	1- жартыжылдыққа мерзімдік баспаға жазылу	қазан
2	2- жартыжылдыққа мерзімдік баспаға жазылу	Сәуір

Кітап қорымен жұмыс

1. Жаңа кітаптарды, оқулықтарды зерттеп, оларды картотекаға тіркеу, кітап қорының есеп кітабына жазу.
2. Кітапхананың артық дублеттік әдебиетті қайта бөлу, қорды орналастыру, оның сақталу режимін қамтамасыз ету.
3. Мектеп бағдарламасына сәйкес әдебиеттерді іріктеу.
4. Кітап қорын жаңа кітаптармен толықтыру.
5. Баспа сөз басылымдарына жазылуы.
6. Істен шыққан кітаптарды, оқулықтарды кітап қорынан алып тастау.
7. Оқулықтарды сақтау жөнінде оқушылармен, мұғалімдермен әңгіме өткізу.
8. Әр сыныпта кітап күтімін тексеретін топ құру.
9. Жыртылған оқулықтарды желімдеп қалпына келтіру.

Анықтама – библиографиялық жұмыс

1. Системалық каталог құрастыру.
2. Энциклопедиялар, сөздіктер, анықтамалар алу.
3. Атаулы күндерге папка дайындау.
4. Оқырмандарды ақпараттармен неғұрлым толық қамтамасыз ету мақсатында кітапхана библиографиялық қызмет көрсетудің түрлі формаларын қолдану: библиографиялық шолулар, ұсыныс тізімдер, тақырыптық картотека.

Білімді квалификациялау

1. Қалалық білім басқармасы ұйымдастыратын кітапханашылардың курс, семинарына қатысу.
2. Басқа кітапханашылардың іс – тәжірибесін үйрену, қолдану.
3. «Назарбаев зияткерлік мектептің » оқу мәдениетін дамытуда қолданылатын белсенді әдіс- тәсілдерін тәжірибеден өткізу.

№	Тақырыбы	Жұмыс түрі	Оқырман тобы	Мерзімі	Жауапты
1	1- қыркүйек . Білім күні «Тәуелсіздік жетістіктері»	Көрме жасау, көрмеге шолу		Тамыз	Кітапханашы
2	Тұрмысы төмен, әлеуметтік көмек көрсетілетін оқушыларды оқулықпен қамтамасыз ету, жұмыс жүргізу.	Оқулықпен жұмыс.	1-11 сынып	Тамыз Қыркүйек	Кітапханашы
3	Оқырмандар формулярына регистрация жасау, оқырман тіркеу.	Формулярмен жұмыс.	Оқырман тобы	қыркүйек	Кітапханашы
4	Кітапхана есебін тапсыру. Кітап қорымен жұмыс жасау.	Құжаттармен жұмыс.		қыркүйек	Кітапханашы
5	Кітапханаға саяхат.	Жас бүлдіршіндерді кітапханамен таныстыру.	Даярлық топ оқушылары	қыркүйек	Кітапханашы
6	ҚР халықтарының тілдер күні «Қазақстан болашағы қазақ тілінде»	Көрме жасау жыл бойы.	1-11 сынып	қыркүйек	Кітапханашы
7	Мұхтар Әуезов «Әлемнің Әуезові»	Көрме жасау , шығармаларымен таныстыру	8-10 сынып	қыркүйек	Кітапханашы
8	«Сан жүректің тілін тапқан ұстазым» мерекеге орай	Мерекелік кеш	1-11 сынып	қазан	Кітапханашы
9	Акын Касым Аманжоловтың туғанына 110 жыл «Өзге емес, өзім айтам өз жайымда»	өлең жолдарына шолу жасау	8-10 сынып	10 қазан	Кітапханашы
10	Сайын Муратбеков 85 жыл «Шағын жанырды шығармаға сыйдырған талант»	Шығармаларына шолу жасау	9-11 сынып	қазан	Кітапханашы
11	25 қазан – Қазақстан Республикасының күні «Ұлы Отаным айбарым, әнұраным!»	Әдеби әуенді кеш	5-11 сынып	қазан	Кітапханашы
12	«Тәрбие басы – тал бесігі ұлттық құндылықта »	Тәрбие туралы баяндама	9-11 сынып	қазан	Кітапханашы
13	Қазақ балалар әдебиетінің негізін салушы Ы Алтынсаринге 180 жыл «Кел, балалар оқылық»	Кітаптар көрмесі, библиографиялық шолу, өлең жолдарын жатқа	1-4 сынып	қараша	Кітапханашы

		айту сайысы.			
14	Барі де СПИД туралы 1 желтоқсан СПИД ке карсы бүкіл дүние жүзілік күрес күні	Әңгіме	6-10 сынып	желтоқсан	Кітапханашы
15	16 желтоқсан - Тәуелсіздік күні. Желтоқсан оқиғасына 30 жыл «Желтоқсан жұлдыздары»	Патриоттық сағат	7-11 сынып	желтоқсан	Кітапханашы
16	«Қазақтың батыр ұлы» Бауыржан Момышұлының туғанына 120 жыл	Өмір жолымен таныстыру, патриоттық сағат	5-11 сынып	Желтоқсан	Кітапханашы
17	Дінмұхамед Қонаев туылғанына 110 жыл «Ұлтымыздың ұлы тулғасы»	Еске алу кеш,	8-10 сынып	Қаңтар	Кітапханашы
18	М Мақатаевтың 90 жылдығына «Мұқағали мәңгілік жыр»	Библиографиялық шолу, әндерін жатқа айту.	7-11 сынып	Ақпан	Кітапханашы
19	Семей ядролық полигонының жабылғанына 30 жыл. /1991 жыл/	Библиографиялық шолу	5-9 сынып	ақпан	Кітапханашы
20	«Тәуелсіздіктің 30жылдығына -30 кітап» акциясы бойынша «Кел оқиық, бәріміз» атты	Балалармен кітап оқу сайысы	3-5 сынып	Жыл бойы	Кітапханашы
21	«Менің сүйікті кейіпкерім» атты	Сайыс сабақ	1-4 сынып оқырмандары	наурыз	Кітапханашы
22	«Бәрі де, Ана, бір өзіңнен басталады»	Мерекелік іс шара	5-11 сынып	наурыз	Кітапханашы
23	Тәуелсіздігіміздің 30 жылдығына 30 кітап	Тұрақты көрме	Оқырмандар	Жыл бойы	Кітапханашы
24	«Ғарыш әлеміне саяхат»	Саяхат жасау	1-4 сынып оқырмандары	Сәуір	Кітапханашы
25	«Ұрпақтар ұмытпайтын ұлы Жеңіс»	Отты жылдарды еске алу.	5-9 сынып оқырмандары	Мамыр	Кітапханашы

Кітапхана меңгерушісі:  Г.Байысбай